

سياسة التعامل مع الشركاء المنفذين والأطراف الثالثة في المجال التقني

الصادر عن: إدارة التقنية - الجمعية



الهدف:

تنظيم العلاقة مع مزودي الخدمات التقنية لضمان حماية البنية التحتية الرقمية، وضمان جودة الحلول التقنية، والحفاظ على سرية المعلومات وبيانات الجمعية.

النطاق:

تشمل هذه السياسة جميع الجهات الخارجية التي تقدم خدمات تقنية تشمل (وليس حصراً) :

- تطوير البرمجيات
- استضافة المواقع والسيرفرات
- حلول الحوسبة السحابية
- الأمن السيبراني
- إدارة قواعد البيانات
- خدمات الدعم الفني

تعريفات:

- الشريك المنفذ: مزود خارجي يتولى تنفيذ أو تطوير مشروع تقني لصالح الجمعية.
- الطرف الثالث: أي مزود تقني أو جهة استشارية تقدم خدمة داعمة (مثل الدعم الفني، الأمن، التكاملات مع الأنظمة).
- البيانات الحساسة: أي معلومات رقمية تتعلق بالجمعية، موظفيها، أو المستفيدين منها.

أولاً: المعايير العامة للتعاقد

1. التقييم الفني المسبق :

- إجراء فحص جدارة تقنية للشريك قبل التعاقد، يشمل :



- خبراته السابقة
- سمعته في السوق
- معايير الأمان والامتثال

2. توقيع اتفاقية تقنية رسمية: (SLA + NDA)

- يجب توقيع اتفاقية مستوى الخدمة (SLA) واتفاقية سرية معلومات (NDA) قبل بدء العمل.

3. تحديد صلاحيات الوصول :

- لا يجوز للطرف الثالث الوصول إلى الأنظمة إلا بعد :
- تحديد الصلاحيات بدقة
- تسجيل الدخول والخروج
- توفير إشراف مباشر من فريق التقنية

ثانياً: حماية البيانات والأنظمة

1. سرية البيانات :

- يمنع على أي طرف خارجي استخدام بيانات الجمعية لأغراض شخصية أو تجارية.

2. بروتوكولات الأمان :

- يجب الالتزام بسياسات الأمن السيبراني للجمعية (مثل كلمات مرور قوية، تشفير البيانات، النسخ الاحتياطي المنتظم).

3. إيقاف الوصول بعد انتهاء العلاقة :



- عند إنهاء التعاقد يجب إنهاء جميع حسابات الوصول وإزالة بيانات الجمعية من أجهزة الطرف الثالث.

ثالثاً: المتابعة والمساءلة

1. مؤشرات أداء (KPIs)
 - تتم متابعة الأداء التقني بناء على معايير محددة: زمن الاستجابة، الجاهزية، جودة الكود، التوثيق...إلخ.
2. التقارير الدورية :
 - على الطرف الثالث تقديم تقارير تقنية (أسبوعية أو شهرية) حسب نوع المشروع.
3. التعامل مع الأعطال والاختراقات :
 - يجب على الطرف الثالث الالتزام بروتوكول الطوارئ وتوثيق أي حادث أمني، والإبلاغ الفوري للإدارة التقنية.

رابعاً: المراجعة والتحديث

1. مراجعة سنوية :
 - تخضع السياسة للمراجعة والتحديث بشكل سنوي أو حسب الحاجة، بما يتوافق مع متغيرات العمل ومتطلبات الأمن السيبراني.

خامساً: العقوبات

أي إخلال من الطرف الثالث ببنود هذه السياسة قد يؤدي إلى :

- إنهاء التعاقد الفوري
- المطالبة بالتعويض
- رفع شكوى رسمية للجهات المختصة (في حال وجود انتهاك جسيم)

سادساً: المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع العاملين الذين يعملون تحت إدارة وإشراف الجمعية الاطلاع على الأنظمة المتعلقة بعملهم وعلى هذه السياسة والإلمام بها والتوقيع عليها، والالتزام بما ورد فيها من أحكام عند أداء واجباتهم ومسؤولياتهم الوظيفية، وعلى إدارة الموارد التنفيذية نشر الوعي بثقافة ومبادئ السلوك الوظيفي وأخلاقيات الوظيفة وتزويد جميع الإدارات والأقسام بنسخة منها.

