



مديم
modeem

جمعية مديم الرقمية
Modeem Digital charity

سياسة استخدام الإنترنت داخل مقر العمل بالجمعية



الصادر عن: إدارة التقنية - الجمعية



الهدف من السياسة:

تهدف سياسة استخدام الإنترنت في الجمعية إلى تحديد المعايير والإجراءات التي يجب اتباعها عند استخدام الإنترنت داخل مقر العمل، لضمان الاستخدام الأمثل للموارد التكنولوجية وحماية الشبكات والأنظمة من التهديدات الأمنية، وضمان سير العمل بفعالية وكفاءة عالية.

المبادئ الأساسية للسياسة:

1. الغرض من استخدام الإنترنت:

- يجب استخدام الإنترنت في المقام الأول لأغراض تتعلق بالعمل والجمعية، بما في ذلك البحث، التواصل مع العملاء، إرسال واستقبال الرسائل الإلكترونية، والبحث عن المعلومات المتصلة بمهام العمل اليومية.
- لا يجوز استخدام الإنترنت للأغراض الشخصية إلا في أوقات الفراغ المحددة وفقًا للضوابط الداخلية للجمعية.

2. الأنشطة المسموح بها على الإنترنت:

- تصفح الإنترنت للبحث عن المعلومات المهنية المتعلقة بالجمعية.
- التواصل عبر البريد الإلكتروني أو منصات التعاون الرقمية مثل Slack أو Teams بما يخدم عمل الجمعية.
- تحميل وتثبيت التطبيقات أو البرمجيات التي تم الموافقة عليها من قبل قسم تكنولوجيا المعلومات.

3. الأنشطة المحظورة:

- استخدام الإنترنت للوصول إلى محتوى غير قانوني أو غير أخلاقي.
- تحميل أو توزيع البرمجيات الضارة (مثل الفيروسات أو برامج التجسس).
- استخدام الإنترنت في أي نشاط يضر بسمعة الجمعية أو يؤثر سلبًا على سير العمل.
- استخدام الإنترنت للأغراض الشخصية بكثرة خلال أوقات العمل.

4. أمن الإنترنت وحماية البيانات:

- يجب على الموظفين التأكد من أن جميع الأجهزة المستخدمة للوصول إلى الإنترنت (أجهزة الكمبيوتر، الهواتف المحمولة) محمية بكلمات مرور قوية، وبرامج مكافحة الفيروسات، وأنظمة الحماية المناسبة.



- لا يجوز مشاركة البيانات الحساسة عبر الإنترنت إلا عبر قنوات آمنة مثل البريد الإلكتروني المشفر أو الشبكات الافتراضية الخاصة (VPN).
- يجب الامتناع عن فتح الرسائل الإلكترونية أو الروابط المجهولة أو المرفقات غير الموثوقة.

5. الرقابة والمراقبة:

- تحتفظ الجمعية بالحق في مراقبة استخدام الإنترنت داخل مقر العمل لضمان الامتثال لهذه السياسة.
 - قد يتم استخدام برامج مراقبة الأنشطة على الإنترنت لرصد أي استخدام غير قانوني أو غير مناسب.
- #### 6. تحديد الوصول إلى بعض المواقع:
- قد يتم تحديد الوصول إلى بعض المواقع أو الخدمات عبر الإنترنت مثل وسائل التواصل الاجتماعي أو المواقع الترفيهية خلال أوقات العمل، ما لم يكن ذلك جزءاً من الوظيفة.
 - يتم تحديد المواقع التي يمكن الوصول إليها من خلال سياسة رقمية رسمية تُعتمد من قسم تكنولوجيا المعلومات.

7. إجراءات الطوارئ والاختراقات الأمنية:

- في حالة حدوث أي اختراق أو هجوم إلكتروني عبر الإنترنت، يجب على الموظف إعلام قسم تكنولوجيا المعلومات فوراً، ليتم اتخاذ الإجراءات اللازمة.
- يجب التعامل مع أي تهديدات أمنية مرتبطة باستخدام الإنترنت بسرعة وكفاءة لتقليل تأثيرها على عمل الجمعية.

8. استخدام الإنترنت في السفر أو العمل عن بُعد:

- أثناء السفر أو العمل عن بُعد، يجب على الموظف اتخاذ جميع الاحتياطات الأمنية اللازمة أثناء استخدام الإنترنت، مثل استخدام VPN للوصول إلى شبكة الجمعية أو الاتصال بالإنترنت عبر شبكات موثوقة وآمنة.



مديم
modeem

جمعية مديم الرقمية
Modeem Digital charity

المسؤوليات:

- الموظفون: يجب على جميع الموظفين الامتثال لهذه السياسة عند استخدام الإنترنت داخل مقر العمل. يجب أن يظل الاستخدام موجهاً نحو الأغراض المهنية المتعلقة بالجمعية.
- قسم تكنولوجيا المعلومات: مسؤول عن مراقبة وإدارة الشبكة الداخلية للإنترنت، وتقديم الدعم الفني لحل أي مشاكل تتعلق بالإنترنت، وضمان التحديث المستمر لأنظمة الأمان وحماية البيانات.

العواقب:

- أي استخدام غير مناسب للإنترنت قد يؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية من قبل الجمعية، تشمل، ولكن لا تقتصر على، التحذيرات، وفرض قيود على الوصول إلى الإنترنت، أو حتى اتخاذ إجراءات قانونية في الحالات التي تستدعي ذلك.

الختام:

تسعى الجمعية من خلال هذه السياسة إلى ضمان بيئة عمل آمنة وفعالة باستخدام الإنترنت، مع الحفاظ على أمان المعلومات والموارد التقنية. ويجب على جميع الموظفين الالتزام بهذه السياسة لضمان سير العمل دون أي انقطاع أو تهديدات أمنية.

