



مديم
modeem

جمعية مديم الرقمية
Modeem Digital charity

سياسة إدارة حزم التحديثات والإصلاحات للبرامج



الصادر عن: إدارة التقنية - الجمعية

الهدف:

تهدف هذه السياسة إلى ضمان تحديث جميع الأنظمة والبرمجيات المستخدمة في الجمعية بشكل دوري وفعال، لتوفير أعلى درجات الأمان، وتحسين الأداء، والتوافق مع المعايير التقنية الحديثة.

نطاق السياسة:

تُطبق هذه السياسة على جميع الأنظمة والتطبيقات والبرمجيات المستخدمة في الجمعية، سواء كانت داخلية أو قائمة على السحابة، ويشمل ذلك أنظمة التشغيل، البرمجيات المكتبية، قواعد البيانات، وبرامج الطرف الثالث.

السياسات والإجراءات:

1. أنواع التحديثات:

- تحديثات أمنية (Security Patches): تُطبق فور توفرها لمنع الثغرات الأمنية.
- تحديثات وظيفية (Functional Updates): تُراجع وتُختبر قبل التطبيق لضمان التوافق مع بيئة العمل.
- تحديثات طارئة (Emergency Fixes): تُطبق بشكل عاجل في حال وجود خطر أمني أو توقف النظام.

2. مراجعة التحديثات:

- تتم مراجعة التحديثات من قبل فريق تقنية المعلومات بالتنسيق مع المورد التقني أو مزود النظام.
- يتم اختبار التحديثات على بيئة تجريبية (Test Environment) قبل تطبيقها على بيئة الإنتاج.

3. جدولة التحديثات:

- يتم تحديد جدول زمني شهري لتحديث الأنظمة غير الطارئة.
- يتم إخطار الإدارات بالتحديثات المجدولة مسبقًا قبل التنفيذ بـ 48 ساعة على الأقل.



مثال:

مدة التكرار لتنصيب التحديثات		نوع الأصل
الأصول المعلوماتية والتقنية	الأصول المعلوماتية والتقنية للأنظمة الحساسة	
شهرياً	شهرياً	أنظمة التشغيل
ثلاثة أشهر	شهرياً	قواعد البيانات
ثلاثة أشهر	شهرياً	أجهزة الشبكة
ثلاثة أشهر	شهرياً	التطبيقات
ثلاثة أشهر	شهرياً	البرامج الأساسية
ثلاثة أشهر	شهرياً	برامج الأمن السيبراني

4. أذونات التحديث:

- يُحظر على المستخدمين العاديين تنفيذ التحديثات دون تصريح من مسؤول النظام.
- التحديثات تُنفذ فقط من قبل موظفين معتمدين من إدارة التقنية.

5. تسجيل التحديثات:

- يتم توثيق جميع التحديثات في سجل رقمي يتضمن: اسم النظام، نوع التحديث، التاريخ، اسم المنفذ، والملاحظات.

6. نسخ احتياطي قبل التحديث:

- يجب إنشاء نسخة احتياطية (Backup) كاملة للنظام قبل تنفيذ أي تحديث رئيسي.



مديم
modeem

جمعية مديم الرقمية
Modeem Digital charity

الأدوار والمسؤوليات

1. راعي ومالك وثيقة السياسة: مسؤول تقنية المعلومات.
2. مراجعة السياسة وتحديثها: مسؤول تقنية المعلومات.
3. تنفيذ السياسة وتطبيقها: مسؤول تقنية المعلومات.

الالتزام بالسياسة:

1. يجب على مسؤول تقنية المعلومات ضمان التزام الجمعية بهذه السياسة بشكل مستمر.
2. يجب على مسؤول تقنية المعلومات في الجمعية الالتزام بهذه السياسة.

المخالفات:

أي مخالفة لهذه السياسة قد تؤدي إلى اتخاذ إجراءات تأديبية وفقاً لنظام الموارد البشرية في الجمعية، وتُعتبر تهديداً للأمن المعلومات واستمرارية الأعمال.

مراجعة السياسة:

تُراجع السياسة سنوياً أو عند الحاجة من قبل إدارة التقنية لضمان التوافق مع أحدث الممارسات.

