



مديم
modeem

جمعية مديم الرقمية
Modeem Digital charity

الوصف الوظيفي لمسؤول التقنية في الجمعية



المسمى الوظيفي: مسؤول التقنية

التقارير إلى: مدير التقنية / المدير التنفيذي

نوع الوظيفة: بدوام كامل / جزئي

الهدف من الوظيفة:

يعد مسؤول التقنية هو الشخص المسؤول عن إدارة وصيانة الأنظمة التقنية في الجمعية، ويشمل ذلك إدارة الأنظمة التقنية، البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات، دعم المستخدمين، وضمان الأمان السيبراني للمعلومات والبيانات الخاصة بالجمعية.

المهام والمسؤوليات الرئيسية:

1. إدارة الأنظمة التقنية:

- إدارة وصيانة الأنظمة التقنية داخل الجمعية، بما في ذلك الأجهزة والخوادم والشبكات.
- متابعة أداء الأنظمة، وتقديم حلول للمشاكل التقنية التي قد تظهر.
- ضمان أن جميع الأجهزة والبرامج في الجمعية تعمل بكفاءة وفعالية.

2. دعم فني للمستخدمين:

- تقديم الدعم الفني للموظفين والمتطوعين في الجمعية عند مواجهتهم مشكلات تقنية تتعلق بالأجهزة أو البرمجيات.
- متابعة وتوثيق المشكلات التقنية وحلولها لضمان عدم تكرارها في المستقبل.
- تدريب الموظفين على استخدام الأنظمة التقنية والأدوات الخاصة بالجمعية.

3. إدارة الأمان السيبراني:

- ضمان حماية البيانات والمعلومات الحساسة من التهديدات الإلكترونية.
- تنفيذ سياسات الأمان السيبراني داخل الجمعية، مثل تحديثات البرامج، وكلمات المرور القوية، وتشغيل جدران الحماية.
- إدارة النسخ الاحتياطي للبيانات بشكل دوري لضمان عدم فقدانها.

4. إدارة قواعد البيانات والأنظمة الإلكترونية:

- إدارة وتحديث قواعد البيانات الخاصة بالجمعية وضمان سلامتها وسهولة الوصول إليها.
- التنسيق مع الأقسام المختلفة لضمان تكامل الأنظمة التقنية وتقديم الحلول المناسبة لتلبية احتياجات الجمعية.

5. إعداد التقارير الفنية:

- إعداد تقارير دورية حول حالة الأنظمة التقنية، المشكلات التي تم حلها، والنشاطات الفنية التي تم إنجازها.
- تقديم توصيات بشأن تحسين الأنظمة التقنية أو الاستثمار في تكنولوجيا جديدة لدعم أهداف الجمعية.

6. إدارة المشاريع التقنية:

- المشاركة في التخطيط والتنفيذ للمشاريع التقنية الخاصة بالجمعية، مثل تحديث الأنظمة أو تطبيق برامج جديدة.
- التنسيق مع الموردين أو الأطراف الثالثة في تنفيذ الحلول التقنية المطلوبة.
- مراقبة تقدم المشاريع التقنية وضمان تنفيذها وفقاً للجدول الزمني والميزانيات المحددة.

7. إعداد وتطوير الوثائق التقنية:

- إعداد الوثائق التي توضح الإجراءات التقنية، التعليمات الخاصة بالنظام، والعمليات التشغيلية.
- ضمان وجود دليل إجرائي لعمليات دعم التقنية وصيانة الأنظمة.

8. متابعة التطورات التقنية:

- متابعة أحدث التطورات في مجال تكنولوجيا المعلومات وتحليل كيفية تطبيقها في الجمعية.
- تقديم المشورة حول التقنيات الجديدة التي يمكن أن تساهم في تحسين العمليات أو زيادة كفاءة العمل.

1. المؤهل العلمي:

- شهادة بكالوريوس في تكنولوجيا المعلومات أو علوم الحاسوب أو ما يعادلها.

2. الخبرات العملية:

- خبرة لا تقل عن 2-3 سنوات في مجال تكنولوجيا المعلومات أو دعم التقنية.
- خبرة في التعامل مع الأنظمة التقنية والشبكات وحلول الأمان السيبراني.
- خبرة في إدارة برامج وتطبيقات الكمبيوتر المختلفة مثل إدارة قواعد البيانات وبرامج الحماية.

3. المهارات الفنية:

- معرفة قوية بأنظمة التشغيل (Windows، Linux، Mac OS).
- معرفة باستخدام أدوات إدارة الشبكات.
- إلمام ببرامج الأمان مثل مكافحة الفيروسات وجدران الحماية.
- مهارات في التعامل مع البرمجيات المكتبية (مثل Office Suite).
- معرفة في إدارة قواعد البيانات (SQL، MySQL، أو غيرها).

4. المهارات الشخصية:

- مهارات تواصل قوية مع الفرق الداخلية والمستخدمين.
- القدرة على حل المشكلات التقنية بسرعة وكفاءة.
- مهارات تنظيمية لإدارة المشروعات والمواعيد النهائية.
- قدرة على العمل تحت الضغط والتعامل مع مشكلات متعددة في وقت واحد.

المزايا والفرص:

- فرصة للتدريب المستمر وتطوير المهارات التقنية.
- بيئة عمل مبتكرة وداعمة للنمو الشخصي والمهني.
- مساهمة فعالة في التحول الرقمي والابتكار في الجمعية.

